

Belegliste

alle Einnahmen und Ausgaben in chronologischer Reihenfolge
(bei Bedarf weitere Zeilen einfügen)

lfd. Nr.	Beleg-Nr.:	Belegdatum	Zahlungsdatum *	Betrag	Verwendungszweck	bzgl. Ausgabe: Empfänger/in bzgl. Einnahme: Mittelgebende/r	Position
			Summe				

* Hinweis: Als Zahlungsdatum ist bei unbar bezahlten Rechnungen (Überweisungen) das Datum der Wertstellung (s. Kontoauszug) einzutragen

Für die Richtigkeit der Angaben:

rechtsverbindliche Unterschrift(en)